

## **Functiebeschrijving locatiemanager**

### **Kern van de functie**

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de aansturing van één of meer woonlocaties of afdelingen met cliënten met ASS. Het aantal FTE ligt tussen de 10 en 15 FTE.

### **Plaats in de organisatie**

De locatiemanager legt verantwoording af aan de directie en kan advies ontvangen van de gedragswetenschapper.

### **Resultaatgebieden in hoofdlijnen**

1. Identiteit
2. Organisatie
3. Financiën
4. Zorg
5. Personeel

### **Uitwerking resultaatgebieden**

- Identiteit
  - Medebepalen van de identiteitskaders
  - Bewaken en praktisch vormgeven van de identiteitskaders
- Organisatie
  - Aansturen van één of meer woonlocaties en/of team Ambulante begeleiding (AB)
  - Zorgdragen voor het opstellen en uitvoeren van het jaarplan
  - Behartigen van de belangen van de locaties
  - Zorgdragen voor onderhoud en schoonhouden van gebouwen en terrein
  - Zorgdragen voor samenwerking en communicatie met ketenpartners
  - Zorgdragen voor ARBO
  - Als lid MT Welcura deelnemen aan locatie-overleg (LO) en managementteamoverleg (MTO) en input vertalen naar de locaties of van de locaties naar het MT.
  - Zorgdragen voor het rooster
- Financiën
  - Bewaken van toegewezen budgetten
  - Toezien op adequaat beheer van gedelegeerde budgetten met terugval op de directie
- Zorg
  - Informatie verstrekken aan potentiële cliënten of vertegenwoordigers van potentiële cliënten
  - Zorgdragen voor methodische individuele en groepsbegeleiding
  - Zorgdragen voor een veilig woon- en leefklimaat op de locaties/afdeling
  - Zorgdragen voor een adequate cliëntplanning en zorgregistratie.

- Toezien op een goede uitvoering van het JOL (Jongerenoverleg) of BOL (Bewonersoverleg (BOL))
  - Bij AB verzorgen van de intake van nieuwe cliënten, in samenwerking met de persoonlijk begeleider
  - Coördineren plaatsing nieuwe cliënten
  - Toedelen van mentorschappen
  - Organiseren en leiding geven aan het Zorgoverleg (ZO)
  - Zorgdragen voor begeleiding van de cliënten volgens in- en externe kwaliteitsnormen
  - Coördineren en bewaken van methodische werken volgens BOP (Begeleidings- en ontwikkelingsplan) of ABP (Ambulant begeleidingsplan)
  - Communicatie clientvertegenwoordigers bij locatie-overstijgende zaken
  - Ontwikkelen en bijstellen van locatie-specifieke documenten
  - Volgens rooster consignatiediensten draaien voor de hele organisatie
- Personeel
    - Aansturen van de medewerkers
    - Coachen van medewerkers
    - Deelnemen aan selectie van medewerkers
    - Inwerken van nieuwe medewerkers
    - Zorgdragen voor goede samenwerking binnen het team
    - Zorgdragen voor een deskundig team
    - Organiseren en leiding geven aan het Teamoverleg (TO)
    - Zorgdragen voor een veilig werkklimaat
    - Zorg dragen voor goede vertolking tussen directie en team

## **Toelichting op functie-eisen en inconvenianten**

### **Kennis**

- Belijdend lid GG/GGiN/OGG/HHK of vergelijkbaar
- HBO Pedagogiek/SPH/MWD/PABO/V-GGZ
- Kennis van en affiniteit met (levensloopbegeleiding bij) autisme
- HBO Zorgmanagement
- Dienend leiderschap
- Visie
- Kennis van wet- en regelgeving met betrekking tot het vakgebied
- Kennis van trends en ontwikkelingen met betrekking tot het vakgebied

### **Zelfstandigheid**

Zelfstandigheid is nodig bij het signaleren en (pro-actief) actie ondernemen rondom de werkzaamheden op het gebied van de zorgverlening en organisatie. Tevens is zelfstandigheid vereist bij het oplossen van niet alledaagse vraagstukken die zich voordoen bij de aansturing van de locatie. Terugval is mogelijk op de directie. Voor zorginhoudelijke aangelegenheden kan advies gevraagd worden aan en is overleg mogelijk met de gedragswetenschapper.

### **Sociale vaardigheden**

Sociale vaardigheden zijn vereist bij het aansturen en coachen van de medewerkers, in de contacten met cliënten en hun ouders dan wel wettelijk vertegenwoordigers, waarbij er sprake kan zijn van onvrede of weerstand. Eveneens zijn sociale vaardigheden vereist in de omgang met externe betrokkenen, zoals behandelaars, overheidsinstanties, potentiële cliënten met ASS, school, werkgevers.

### **Risico's, verantwoordelijkheid en invloed**

Risico's bij niet goed functioneren zijn: onvoldoende kwaliteit van zorg, onvoldoende werken door de medewerkers volgens de afgesproken protocollen en werkwijzen, waardoor er een onjuiste en/of onduidelijke en/of niet eenduidige bejegening van cliënten plaatsvindt, waardoor zij in verwarring raken en gedrag vertonen dat bij een hoog stressniveau van mensen met ASS hoort, zoals vastgelegd in het FaseInterventiePlan (FIP), fase rood. Een ander risico is dat de medewerkers onvoldoende gecoacht worden, waardoor zij op een lager professionaliteitsniveau zouden kunnen gaan functioneren. Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor een veilig en goed woon- en werkklimaat op de woonlocaties en/of afdeling AB. Via het MTO en LO wordt invloed uitgeoefend op het beleid van de organisatie. Is verantwoordelijk voor het oplossen van niet alledaagse problemen op de locatie/afdeling.

### **Uitdrukkingsvaardigheid**

Voor deze functie is een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid noodzakelijk bij het aansturen van de medewerkers, het voorbereiden en leiden van vergaderingen, voeren van allerlei soorten gesprekken met interne en externe betrokkenen op diverse niveau's, het doen van beleids- en procedurevoorstellen en correspondentie per mail of anderszins.

### **Bewegingsvaardigheid**

Er worden geen specifieke eisen gesteld aan de bewegingsvaardigheid.

### **Oplettendheid**

Oplettendheid is vereist bij het signaleren van zaken op het vlak van identiteit, organisatie, zorg, medewerkers en financiën die om aansturing of verandering of ingrijpen vragen. Oplettendheid is vereist bij het toezien op het welbevinden cliënten en medewerkers, en de naleving van gemaakte afspraken.

### **Overige functie-eisen**

Eisen worden gesteld aan doorzettingsvermogen bij omgaan met weerstand bij medewerkers, het implementeren van nieuw beleid en procedures, bij het toezien op de naleving van gemaakte afspraken.

Systematisch en ordelijk werken is vereist bij het voorbereiden en uitwerken van vergaderingen, bij het implementeren van nieuw beleid en procedures, bij de structurele ontwikkeling van het team, bij het werken aan het jaarplan.

Eisen worden gesteld aan integriteit in verband met het beschikken over en omgaan met vertrouwelijke gegevens van cliënten, medewerkers en de organisatie.

Eisen worden gesteld aan representatief voorkomen en gedrag in contacten met cliënten, hun sociale netwerk en externe instanties zoals school, werkgevers, sollicitanten.

Gevoel voor het menselijk lichaam is vereist bij het signaleren van problemen zoals een hoog stressniveau bij medewerkers.

### **Inconveniënten**

Er kan sprake zijn van psychische belasting bij het aansturen van de begeleiding van cliënten met een intensieve begeleidingsbehoefte, het goed verdelen van tijd en aandacht over de diverse aandachtsgebieden en elementen in het werk waarop lastig invloed uitgeoefend kan worden, zoals de beschikbaarheid van sollicitanten.

**Vastgesteld MTO: 17 januari 2022**