

## **Functiebeschrijving woonbegeleider ASS**

### **Kern van de functie**

De woonbegeleider is verantwoordelijk voor de aansturing van de dagelijkse gang van zaken tijdens een dienst op de locatie. Er wonen 6 tot 8 cliënten met ASS op een locatie.

### **Plaats in de organisatie**

De woonbegeleider legt verantwoording af aan de (locatie)manager en kan aanwijzingen ontvangen van persoonlijk begeleiders en geven aan assistent woonbegeleiders en huishoudelijk medewerkers ASS.

### **Resultaatgebieden in hoofdlijnen**

1. Aansturen van de dagelijkse gang van zaken tijdens een dienst
2. Deelname aan teambijeenkomsten

### **Uitwerking resultaatgebieden**

1. Aansturen van de dagelijkse gang van zaken tijdens een dienst
  - a. Coördineren uitvoering individueel en gezamenlijk dagprogramma cliënten
  - b. Begeleiden van individuele cliënten en het begeleiden van het groepsproces
  - c. Coachen van cliënten
  - d. Bereiden warme maaltijd
  - e. Coördineren en uitvoeren licht huishoudelijke werkzaamheden
2. *Deelnemen aan teambijeenkomsten (manager en collega (persoonlijk) begeleiders)*
  - a. Teamoverleg (TO): 10 x per jaar à twee uur
  - b. Zorgoverleg (ZO) (incl. gedragswetenschapper) 10 x per jaar à anderhalf uur
  - c. Teamcoachingsbijeenkomsten: 3 x per jaar à twee uur
  - d. Bijscholingsbijeenkomsten: 4 x per jaar à twee uur
  - e. Intervisiebijeenkomsten: 6 x per jaar à twee uur

## **Toelichting op functie-eisen en inconvenienten**

### **Kennis**

- Lid GG/GGiN/OGG/HHK of vergelijkbaar
- MBO Begeleider Specifieke Doelgroepen Niveau 4
- Aanvullende scholing autisme
- Werkervaring kinderen/jongeren/volwassenen met autisme
- Diploma EHBO/BHV
- Agressietraining
- Begeleiden van interacties en groepsprocessen
- Kunnen bieden van levensloopbegeleiding
- Vaardigheden beheersen voor goede gespreksvoering

### **Zelfstandigheid**

Zelfstandigheid is vereist bij het signaleren van zaken in het leven van een cliënt die om begeleiding vragen en het initiatief nemen om de noodzakelijke begeleiding adequaat te organiseren met de juiste betrokkenen. Daarnaast is zelfstandigheid vereist bij het oplossen van alledaagse hinderingen en stagnaties tijdens een dienst. Terugval bij alledaagse hinderingen is mogelijk op collega's buurtpreventie of de bereikbaarheidsdienst van het MT. Daarnaast is terugval mogelijk op de locatiemanager voor organisatorische aangelegenheden en op de persoonlijk begeleider voor begeleidingsinhoudelijke aangelegenheden.

### **Sociale vaardigheden**

Sociale vaardigheden zijn vereist bij het begeleiden van cliënten gedurende de dienst, waarbij er overleg nodig kan zijn met interne en externe betrokkenen, en er sprake kan zijn van weerstand. Sociale vaardigheden zijn vereist voor het omgaan met de verschillende emotionele leeftijden van cliënten, met de spanningsfasen (FIP) waarin cliënten kunnen verkeren, het ombuigen van deze fasen naar groen, het omgaan met (forse) weerstand van cliënten. Sociale vaardigheden zijn vereist bij het geven van aanwijzingen aan cliënten.

### **Risico's, verantwoordelijkheid en invloed**

Risico's bij niet goed functioneren zijn: onjuiste en/of onduidelijke en/of niet eenduidige bejegening cliënten, waardoor zij in verwarring raken en gedrag vertonen dat bij een hoog stressniveau van mensen met ASS hoort, zoals vastgelegd in FIP, fase rood. Verantwoordelijkheid wordt gedragen voor het adequaat begeleiden van cliënten gedurende de dienst, zoals vastgelegd in het BOP. Via het TO en ZO wordt invloed uitgeoefend op het beleid van de locatie/afdeling.

### **Uitdrukkingsvaardigheid**

Voor deze functie is een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid noodzakelijk bij het aansturen van de groep, afstemmen met collega's, in gesprekken, het rapporteren, mails of apps met cliënten en/of wettelijk vertegenwoordigers, externe betrokkenen over de dagelijkse gang van zaken.

### **Bewegingsvaardigheid**

Bewegingsvaardigheid is vereist vanwege het af en toe in opdracht van de werkgever autorijden tijdens de dienst.

### **Oplettendheid**

Oplettendheid is vereist bij het signaleren van het welbevinden van de cliënten, zorgdragen voor de naleving van gemaakte afspraken rondom de begeleiding van de cliënten, zoals vastgelegd in het BOP, bij zowel interne als externe betrokkenen. Oplettendheid is vereist bij het observeren en signaleren van interacties en de groepsprocessen bij het begeleiden van de groep.

### **Overige functie-eisen**

Eisen worden gesteld aan doorzettingsvermogen bij het begeleiden van cliënten met ASS-problematiek.

Systematisch en ordelijk werken is vereist bij het begeleiden van de cliënten gedurende een dienst in verband met hun structuurbehoefte.

Eisen worden gesteld aan integriteit in verband met het beschikken over en omgaan met vertrouwelijke gegevens van cliënten.

Eisen worden gesteld aan representatief voorkomen en gedrag in contacten met cliënten, hun sociale netwerk en externe instanties zoals school, dagbesteding en werkgever.

Gevoel voor het menselijk lichaam is vereist bij het signaleren van problemen zoals een hoog stressniveau.

### **Inconveniënten**

Er kan sprake zijn van slaapdiensten, het werken op onregelmatige tijden, het draaien van consignatiediensten. Daarnaast kan er regelmatig sprake zijn van psychische belasting bij het adequaat begeleiden van verbale en/of fysieke agressie van cliënten. Er is risico op persoonlijk letsel als gevolg van agressie van cliënten.

**Vastgesteld MTO: 17 januari 2022**